

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

Бедарева О.С. Бедарева

« 16 » 01 20 20

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №3 «Звездочка»

Н.В. Ровенских

Приказ № 22 от « 16 » 01.2020



**Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) муниципального бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №3 «Звездочка» города Гурьевска» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527
- Приказ Минпросвещения России от 21.01.2019 №30
- Уставом ДОУ.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – воспитанники);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников по образовательным программам дошкольного образования.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей

(законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

2.1.1. осуществляют выбор принимающей организации;

2.1.2. обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет);

2.1.3. при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.1.4. обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

2.5. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанников в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в

принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.7.3. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.7.4. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося, в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.8. Перевод обучающихся ДООУ может быть внутренний, временный и внешний.

2.8.1. Внутренний перевод:

Перевод из одной группы ДООУ в другую группу:

- без изменения условий получения образования;
- с изменением условий получения образования.

Перевод обучающихся ДООУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе ДООУ.

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

В переводе по заявлению родителей, отказ возможен только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на экземпляре уведомления ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

Заявление родителей (законных представителей) обучающегося о переводе может быть отозвано, в том числе в связи с несогласием одного из родителей (законных представителей) с изменением образовательных отношений, в любой момент до издания приказа о переводе.

Отзыв заявления оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

В случае, если родители (законные представители) не имеют единого решения по вопросу изменения образовательных отношений, заведующий вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей), о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

Оба родителя (законных представителя) обучающегося уведомляются о приостановлении перевода в письменном виде в тот же день, в уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в журнале исходящих документов. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) обучающегося приняли решение о переводе, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) обучающегося не приняли единого решения по переводу обучающегося, заведующий вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в журнале исходящих документов. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий или ответственное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ДОУ возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

Перевод без изменения условий получения образования не влечет изменения прав и обязанностей ДОУ или родителей, и оформляется приказом без внесения изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Перевод с изменением условий получения образования (из группы одной направленности в группу другой направленности):

Решение ДОУ о переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) в письменном виде не позднее чем за 30 календарных дней до перевода.

Уведомление о переводе регистрируется в журнале исходящих документов.

Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

Согласие или отказ родителей (законных представителей) обучающегося на перевод фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

С родителями (законными представителями) обучающихся, давшими согласие на перевод по инициативе ДОУ, заключается дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

Временное объединение групп, не повлекшее за собой изменения условий получения образования, с целью оптимизации работы ДОУ в связи с предоставлением очередных отпусков или сокращением количества обучающихся ДОУ оформляется приказом руководителя ДОУ.

2.8.2. Временный перевод из ДОУ в другую образовательную организацию происходит в случае невозможности функционирования ДОУ в обычном режиме в определенный период. Порядок такого перевода определяет Управление образования администрации Гурьевского муниципального района в пределах своих полномочий.

2.8.3. К внешнему переводу относится перевод обучающегося в другую образовательную организацию.

В другую образовательную организацию обучающегося переводят:

- по инициативе родителей;
- в случае прекращения деятельности ДОУ;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

2.8.3.1. Процесс перевода обучающихся из ДОУ в другую образовательную организацию по инициативе родителей :

а) Выбор принимающей организации:

Родители обучающегося:

- выбирают принимающую образовательную организацию;
- запрашивают сведения свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в Управление образования администрации Гурьевского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных детских садов в случае, если свободных мест в выбранном детском саду нет.

б) Обращение в ДОУ:

Родители обучающегося обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом. Заявление может быть направлено в электронной форме.

В заявлении об отчислении в порядке перевода указывают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дату рождения;
 - направленность группы (при наличии);
 - наименование принимающей организации.
 - В случае перевода в другую местность (при переезде) указывается и населенный пункт, субъект РФ.
- в) Отчисление обучающегося:

ДОУ на основании заявления в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, расторгает договор дошкольного образования и выдает родителям обучающегося личное дело.

г) Обращение в принимающую организацию:

Родители представляют в принимающие образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;
- заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода;
- оригинал паспорта (иного документа, удостоверяющего личность).

д) Зачисление обучающегося:

Принимающее образовательное учреждение после приема заявления заключает договор дошкольного образования с родителями обучающегося и в срок до трех рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося

е) Уведомление ДОУ:

Принимающее образовательное учреждение в срок до двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходный детский сад о номере и дате этого приказа (п. 11 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527).

3. Правила отчисления и восстановления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно: по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ДОУ об отчислении обучающегося.

3.3. Процедура отчисления из ДОУ в связи с получением образования (завершением обучения):

- издание приказа об отчислении из ДОУ в связи с получением образования (завершением обучения);
- расторжение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования на основании приказа об отчислении из ДОУ. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из ДОУ.

3.4. Отчисление из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося происходит на основании обращения родителей (законных представителей) обучающегося в ДОУ с заявлением об отчислении.

3.5. Для продолжения обучения в ДОУ родители (законные представители) обучающегося, который был отчислен по инициативе родителей (законных представителей) до окончания обучения, должны заново пройти процедуру приема.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающихся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с

указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающегося, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.1. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.